

Google Calendar

Alcuni istruzioni per l'uso
Prof. Bruno Marien
14 marzo 2009

Come accedere da Gmail?

Accesso da Gmail dal link in alto a sinistra:
calendar



Un primo sguardo

Gmail Calendar Documenti Foto Reader Web altro ▼

marien.bruno@gmail.com | [Offline](#) ^{Beta} | [Impostazioni](#) | [Guida](#) | [Esci](#)

Google Calendar ^{BETA}

Cerca nei miei calendari [Mostra opzioni di ricerca](#)

[Crea evento](#)

Oggi 9 – 15 Mar. 2009 [Aggiorna](#)

[Stampa](#) [Giorno](#) **[Settimana](#)** [Mese](#) [4 giorni](#) [Agenda](#)

Lun. 9/3 Mar. 10/3 Mer. 11/3 Gio. 12/3 Ven. 13/3 Sab. 14/3 Dom. 15/3

« Marzo 2009 »

L	M	T	G	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

▼ I miei calendari

- [bruno marien](#)
- [Francesco](#)
- [Scuola](#)
- [Vacanza e viaggi](#)

[Impostazioni](#) [Crea](#)

▼ Altri calendari

[Aggiungi il calendario di un altro account](#)

Time	Lun. 9/3	Mar. 10/3	Mer. 11/3	Gio. 12/3	Ven. 13/3	Sab. 14/3	Dom. 15/3
00:00							
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

Creare un evento: primo modo

Cliccando sopra la zona nel calendario (menù breve)

The screenshot shows the Google Calendar BETA interface. At the top, there are links for Gmail, Calendar, Documenti, Foto, and Reader. The Google logo is prominently displayed with 'Calendar BETA' underneath. A link 'Crea evento' is visible. On the left, a calendar for March 2009 is shown, with the date 14th highlighted. The main area displays a time slot from 02:00 to 03:00. A dialog box is open, showing the event details: 'Lun., 9 Marzo, 02:00 - 03:00'. The dialog includes a title field, a description field (containing 'ad es., Colazione al Bar Italia'), a calendar dropdown (set to 'bruno marien'), and buttons for 'Crea evento' and 'modifica dettagli evento »'. Two red arrows are overlaid on the image: one points from the text 'Cliccando sopra la zona nel calendario (menù breve)' to the '02:00 - 03:00' time slot in the calendar, and the other points to the 'Crea evento' button in the dialog box.

Gmail Calendar Documenti Foto Reader

Google
Calendar BETA

[Crea evento](#)

« Marzo 2009 »

L	M	M	G	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

00:00

01:00

02:00 02:00 - 03:00

03:00

Lun., 9 Marzo, 02:00 - 03:00

Nome

Posa:

ad es., Colazione al Bar Italia

Calendar: bruno marien

Crea evento [modifica dettagli evento »](#)

Mer. 11/3

Creare un evento: secondo modo

Cliccando su “crea evento” (menù più dettagliato)

[Gmail](#) [Calendar](#) [Documenti](#) [Foto](#) [Reader](#) [Web](#) [...](#)

Google
Calendar BETA

Cerca nei miei calendari [Mostra opzioni di ricerca](#)

[Crea evento](#) [« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

« **Marzo 2009** »

L	M	M	G	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

▼ I miei calendari

- [bruno marien](#)
- [Francesco](#)
- [Scuola](#)
- [Vacanza e viaggi](#)

[Impostazioni](#) [Crea](#)

► Altri calendari

Che cosa

Quando al ☐ Tutto il giorno

Si ripete: non si ripete

Dove

Calendario

Descrizione

▼ **Invitati**

[+](#) Aggiungi invitati

Inserisci gli indirizzi email separandoli tra loro mediante virgole.

[Scegli dai contatti](#)

Gli invitati possono

- ☐ modifica evento
- ☒ invitare altri
- ☒ vedere elenco invitati

▼ **Opzioni**

Promemoria

minuti [rimuovi](#)

[Aggiungi un promemoria](#)

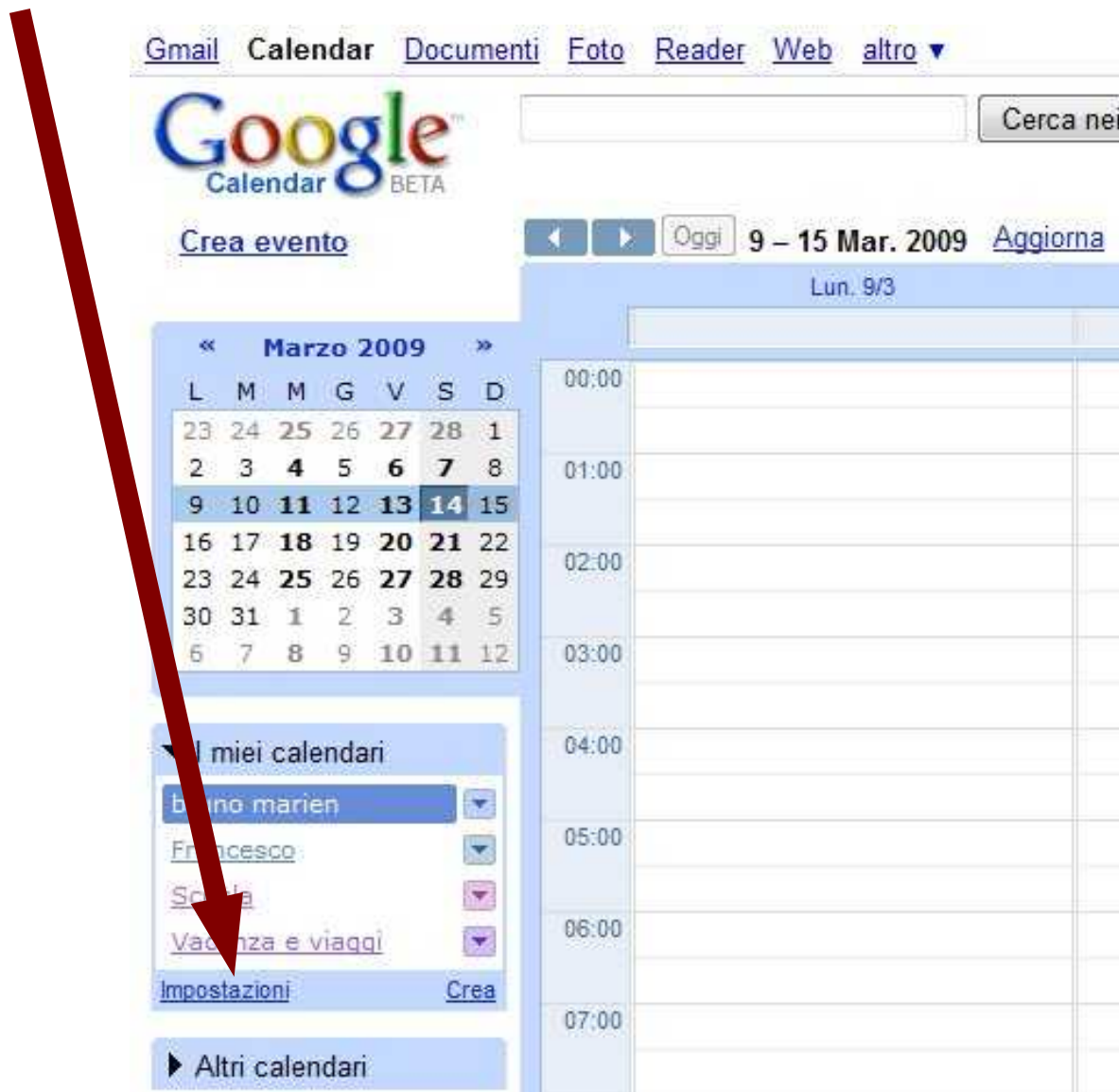
Mostrami come ☐ Disponibile ☒ Occupato

Privacy Questo evento è:

- ☒ Stabilito
- ☐ Privato
- ☐ Pubblico

[Ulteriori informazioni sulle differenze tra eventi privati e pubblici](#)

Impostazioni del calendario



The screenshot shows the Google Calendar BETA interface. At the top, there are links for [Gmail](#), [Calendar](#), [Documenti](#), [Foto](#), [Reader](#), [Web](#), and [altro](#) with a dropdown arrow. Below these is the Google logo with 'Calendar BETA' underneath. A search bar with the text 'Cerca nei' is on the right. A link for [Crea evento](#) is on the left. The main header shows navigation arrows, 'Oggi', the date range '9 - 15 Mar. 2009', and an [Aggiorna](#) link. The calendar view is for 'Lun. 9/3'. On the left, a monthly calendar for 'Marzo 2009' is displayed with days of the week (L, M, M, G, V, S, D) and dates. Below the monthly calendar is a section titled 'I miei calendari' with a list of calendars: 'bino marien' (selected), 'Francesco', 'Scuola', and 'Vacanza e viaggi'. At the bottom of this list is a link for [Impostazioni](#), which is highlighted by a red arrow. To the right of the calendar list is a 'Crea' link. Below the 'I miei calendari' section is a link for 'Altri calendari'. The main calendar grid shows a time slot from 00:00 to 07:00.

Impostazioni

- Elenco di tutti i calendari creati
- Per modificare proprietà, cliccare sul calendario che si vuole modificare (p.e. francesco)
- Nuova finestra (diapositiva seguente)

Gmail Calendar Documenti Foto Reader Web altro ▼

marien.bruno@gmail.com | [Offline](#) ^{Beta} | [Impostazioni](#) | [Guida](#) | [Esci](#)

Google Calendar ^{BETA}

[Crea evento](#)

« Marzo 2009 »

L	M	M	G	V	S	D
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

▼ I miei calendari

- bruno.marien
- Francesco
- Scuola
- Vacanza e viaggi

[Impostazioni](#) [Crea](#)

► Altri calendari

Impostazioni calendario

[Informazioni generali](#) [Calendari](#) [Configurazione cellulare](#)

[« Torna al calendario »](#)

I miei calendari Calendari che posso visualizzare e modificare

CALENDARIO	MOSTRA NELL'ELENCO tutto nessuno	NOTIFICHE	CONDIVISIONE
bruno.marien	☒	Notifiche	Condiviso: Modifica impostazioni Elimina
Francesco	☒	Notifiche	Condividi questo calendario Annulla iscrizione Elimina
Scuola Impegni istituzionali per l'IdR nel Liceo Classico di Pescara e all'ITC di Torre de' Passeri	☒	Notifiche	Condividi questo calendario Annulla iscrizione Elimina
Vacanza e viaggi	☒	Notifiche	Condividi questo calendario Annulla iscrizione Elimina

[Crea nuovo calendario](#) [Importa calendario](#) [Esporta calendari](#)

Altri calendari Calendari di sola visualizzazione [Sfoglia calendari pubblici »](#)

CALENDARIO

MOSTRA NELL'ELENCO NOTIFICHE

Annulla iscrizione: non potrai più accedere al calendario. Gli altri utenti potranno continuare a usufruirne normalmente.
Elimina: il calendario verrà definitivamente cancellato. Nessuno potrà più usufruirne.

Calendario Francesco: proprietà

Gmail Calendar Documenti Foto Reader Web altro ▼

marien.bruno@gmail.com | [Offline](#) ^{Beta} | [Impostazioni](#) | [Guida](#) | [Esci](#)

Google Calendar ^{BETA}

Cerca nei miei calendari [Mostra opzioni di ricerca](#)

[Crea evento](#)

Dettagli Francesco

[Dettagli calendario](#) [Condividi questo calendario](#) [Notifiche](#)

[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Nome del calendario:

Descrizione:

Ubicazione:
ad es., "Roma" o "Milano" o "Italia". L'indicazione di un luogo generico semplificherà la ricerca degli eventi nel tuo calendario (se è pubblico)

Fuso orario del calendario:
Per selezionare la serie corretta di fusi orari, scegli prima lo stato. Se invece vuoi visualizzare tutti i fusi orari, seleziona la casella.

Paese: (seleziona un altro stato per visualizzare altri fusi orari)

Seleziona adesso un fuso orario: ☐ Visualizza tutti i fusi orari

Accetta automaticamente gli inviti
I calendari delle risorse, ad esempio le sale riunioni, possono accettare automaticamente gli inviti delle persone con cui si condivide il calendario in assenza di eventi in conflitto.
[Ulteriori informazioni](#)

☐ Accetta automaticamente inviti che non sono in conflitto.
☒ Aggiungi automaticamente tutti gli inviti a questo calendario.
☐ Non mostrare inviti.

Incorporare questo calendario
Incorpora questo calendario nel tuo sito web o blog incollando questo codice nella tua pagina web. Per incorporare più calendari, clicca su Personalizzare Link



Copia questo codice nel tuo sito web.
[Personalizza colore, dimensioni e altre opzioni](#)

```
<iframe src="http://www.google.com/calendar/embed?src=7vr3b4badfjb7du4ot0nifbl4%40group.calendar.google.com&ctz=Europe/Paris" style="border: 0" width="800" height="600" frameborder="0" scrolling="no"></iframe>
```

Indirizzo calendario: [XML](#) [iCal](#) [HTML](#) (ID calendario: 7vr3b4badfjb7du4ot0nifbl4@group.calendar.google.com)
[Ulteriori informazioni](#)
[Modifica impostazioni di condivisione](#)

Questo è l'indirizzo del tuo calendario. Nessuno può utilizzare questo link a meno che tu non abbia reso pubblico il tuo calendario.

Indirizzo privato: [XML](#) [iCal](#) [HTML](#) [Reimposta URL privati](#)
[Ulteriori informazioni](#)

Questo è l'indirizzo privato di questo calendario. Non condividere questo indirizzo con altri a meno che non desideri che essi visualizzino tutti gli eventi in questo calendario.

Impostazioni di condivisione: cliccare poi diapositiva seguente

Dettagli del calendario Francesco

[Gmail](#) [Calendar](#) [Documenti](#) [Foto](#) [Reader](#) [Web](#) [altro ▼](#)

marien.bruno@gmail.com | [Offline](#)^{Beta} | [Impostazioni](#) | [Guida](#) | [Esci](#)

 [Mostra opzioni di ricerca](#)

[Crea evento](#)

Dettagli Francesco
[Dettagli calendario](#) [Condividi questo calendario](#) [Notifiche](#)

[« Torna al calendario](#)

☐ **Rendi pubblico questo calendario** ([Ulteriori informazioni](#))
Questo calendario comparirà nei risultati pubblici delle ricerche Google.
☐ Condividi solamente lo stato libero/occupato (nascondi dettagli)

Condividi con persone specifiche

Persona	Impostazioni autorizzazioni	Rimuovi
Inserisci l'indirizzo email	Visualizzare tutti i dettagli dell'evento Aggiungi persona	
bruno marien <marien.bruno@gmail.com>	Apportare modifiche e gestire le opzioni di condivisione	

[« Torna al calendario](#)

▼ I miei calendari

bruno marien

▼

Francesco

▼

Scuola

▼

Vacanza e viaggi

▼

Impostazioni

Crea

Condividere il calendario

Scegliere parametri di condivisione (inserire indirizzo email e voce dal menù a tendina)

Terminare salvando, verrà chiesto eventualmente conferma.

The screenshot shows the 'Dettagli Francesco' page in Google Calendar. It features tabs for 'Dettagli calendario', 'Condividi questo calendario', and 'Notifiche'. Below the tabs are buttons for '« Torna al calendario', 'Salva', and 'Annulla'. A section titled 'Rendi pubblico questo calendario' includes a checkbox and a link for 'Ulteriori informazioni'. Below this is a checkbox for 'Condividi automaticamente lo stato libero/occupato (nascondi dettagli)'. The 'Condividi con persone specifiche' section contains a table with columns for 'Persona' and 'Impostazioni autorizzazioni'. The first row shows 'bruno marien <marien.bruno@gmail.com>' and 'brunomarien@yahoo.it'. A dropdown menu is open for the first person, showing options: 'Visualizzare tutti i dettagli dell'evento', 'Apportare modifiche e gestire le opzioni di condivisione', 'Apportare modifiche agli eventi', 'Visualizzare tutti i dettagli dell'evento' (highlighted), and 'Visualizza solamente lo stato libero/occupato (nascondi dettagli)'. A 'Rimuovi' button is at the bottom right. At the bottom of the page are buttons for '« Torna al calendario', 'Salva', and 'Annulla'. A red arrow points from the text 'Scegliere parametri di condivisione' to the email input field. Another red arrow points from the text 'voce dal menù a tendina' to the dropdown menu. A green arrow points from the text 'Terminare salvando' to the 'Salva' button.

Dettagli Francesco

[Dettagli calendario](#) [Condividi questo calendario](#) [Notifiche](#)

[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

☐ **Rendi pubblico questo calendario** ([Ulteriori informazioni](#))
Questo calendario comparirà nei risultati pubblici delle ricerche Google.

☐ Condividi automaticamente lo stato libero/occupato (nascondi dettagli)

Condividi con persone specifiche

Persona	Impostazioni autorizzazioni	Rimuovi
Inserisci l'indirizzo email	Visualizzare tutti i dettagli dell'evento Aggiungi persona	
bruno marien <marien.bruno@gmail.com>	Apportare modifiche e gestire le opzioni di condivisione	
brunomarien@yahoo.it	Visualizzare tutti i dettagli dell'evento Apportare modifiche e gestire le opzioni di condivisione Apportare modifiche agli eventi Visualizzare tutti i dettagli dell'evento Visualizza solamente lo stato libero/occupato (nascondi dettagli)	

[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)