

Istituto Superiore di Scienze Religiose **“G. Toniolo” - Pescara**

Corso di
Metodologia Teologica
per gli studenti del primo anno
Prof. Bruno Marien

Lezione 5 – 15 novembre 2010

La descrizione dell'informazione

Anno accademico 2010-2011

Una parola sui compiti

- Ottimo lavoro, qualcuno si è fatto prendere dall'entusiasmo e ha fatto anche più della consegna
- Difficoltà nel trovare parole chiavi: esperienza
- Risultati che non corrispondono alle nostre aspettative: aiutano a focalizzare meglio
- Nelle OPAC non c'è una descrizione dei libri (come l'abstract per gli articoli)
- Tesi: contiene bibliografia ma non è online

Valutare le risorse

- Argomento prossima settimana
- Anteprima:
 - Esempio semantico (parole chiavi): genesi e psicologia
 - Esempio taglio/angolatura: battesimo – giuridico, relazione con la cresima, bambini,...
 - Esempio: data pubblicazione (preconcilio)
 - Esempio: autore biografia, bibliografia, specialista
 - Esempio: Google Books (molte info e link)
 - Esempio: libreria online (Hoepli, BOL, altri)

Descrizione delle risorse.

Introduzione

- Scopo: identificazione univoca e completa per catalogare, archiviare, ritrovare, condividere
- Varie tipologie risorse, descrizioni diverse: libri, articoli, audiovisivi, opere d'arte,...
- Vari canali informativi, cataloghi, archivi: lista, database, catalogo librario, tesi, sito,...
- Uniformità tra biblioteche (biblioteconomia)
- Strumenti: cartacei (varie) e elettronici (Zotero); scheda bibliografica, elenco bibliografico
- Elementi possibili e elementi essenziali

Elementi descrittivi possibili

- Autore/i: nome, cognome, data nascita/morte; per intero; nella lingua originale (evitare errori); curatori, editori, traduttori (dopo titolo)
- Titolo: titolo, sottotitolo, titolo originale
- Pubblicazione: rivista, annata, volume, tomo, fascicolo, collana; editore, luogo, data, edizione
- Archivio: collocazione
- Aspetto fisico: formato, numero pagine, tipo (manoscritto, edizione critica, tesi, riproduzione anastatica, DVD, CD), rilegatura

Elementi descrittivi (segue)

- Contenuto: indice, tabelle, illustrazioni, bibliografia, immagini
- Meta-data: recensione, traduzione, copyright,...
- ISSN: International Standard Serial Number, numero internazionale di 8 cifre per pubblicazioni in serie (quotidiani, periodici)
- ISBN: International Standard Book Number, codice numerico internazionale per classificare libri (p.e. su Google Books)
- Aggiunte personali: collocazione, recensioni, file, origine informazioni, riferimenti trasversali

Descrivere un testo

- Diversi tipi di testo: manoscritto, libro, articolo, blog, sito, lettera, email, ...
- Distinzione libro e articolo
- Distinzione articolo rivista, libro, dizionario
- Scheda (cartacea): completezza
- Sistema digitale: Zotero
- Software per la gestione bibliografica in:
 - Word2007 Riferimenti – Citazioni e bibliografia – bibliografia: fare delle schede bibliografiche
 - OpenOffice.org Strumenti – database bibliografico – database

Schede bibliografiche

- Schede di opere (distinguere!):
 - Fonti
 - Autori moderni: articoli e libri
- Schede di contenuto (distinguere!):
 - Schemi
 - Citazioni (correttezza, ubicazione)
- Schede con riflessioni personali e valutazioni
- Schede biografiche e delle istituzioni
- Schedare anche “lo scarto” (per non ripetere)

Elenco bibliografico

Stili descrittivi (layout)

- Molti stili, regole formali (forma *tipografica*)
- Regola fondamentale: coerenza, uniformità, concisione, chiarezza, completezza, univocità, intelligibilità, semplicità, essenzialità,...
- Le regole in ambito teologico (specifico!!! ≠ scienze) italiano (≠ altri paesi)
- Learning by reading: leggere con attenzione
- Elementi essenziali sul fontespizio (non cover) o prima pagina articolo

Elenco bibliografico, autore

1. Autore:

- Cognome e Iniziale nome in maiuscoletto senza separazione di virgola, senza titoli o altre info

2. Più autori (fino a tre):

- Cognome e Iniziale primo – cognome e Iniziale secondo – Cognome e Iniziale terzo (trattino)

3. Curatore:

- Dopo titolo “a cura di Iniziale nome Cognome”
- **Ordine alfabetico** secondo cognome (prima parola significativa titolo nel caso >tre)
- Un autore di **più opere**: nome prima opera poi ----

Tipi di carattere

- Tondo: carattere di base di un determinato font
- Corsivo: *Giovanni Rossi*
- Maiuscoletto: GIOVANNI ROSSI
- Maiuscolo: GIOVANNI ROSSI
- Sottolineato: Giovanni Rossi
- Grassetto: **Giovanni Rossi**
- Apice: ^{Giovanni Rossi}
- Pedice: _{Giovanni Rossi}

Elenco bibliografico, libro

- Titolo separato da autore da **virgola**
- Desunto dal **fontespizio**, non da copertina libro
- Titolo del libro in **corsivo**
 - Parole corsive nel titolo libro in tondo; in articolo in corsivo
 - Iniziale maiuscolo
 - Tedesco e inglese: sostantivi con maiuscole
- **Sottotitolo** separato da titolo da punto

Elenco bibliografico (libro)

- Se nel fontespizio anche indicazione **tipo opera** separato da punto
- **Collezione, collana o serie** tra parentesi tonde precedute da segno uguale
- Numero del **volume** dopo titolo/sottotitolo separato da virgola
- Editore preceduto da virgola
- Luogo e anno edizione preceduti da virgola
- Numero edizione in apice attaccato dopo anno

Elenco bibliografico (articolo)

- Titolo tra virgolette e preceduto da virgola (desunto da prima pagina articolo, non da indice)
- Distinguere:
 - Rivista: dopo titolo virgola e “in” seguito da titolo rivista in corsivo e annata(anno)fascicolo, pagina iniziale – pagina finale. (info rivista da fontespizio)
 - Libro/dizionario: dopo titolo virgola e “in” seguito da autore e poi come per i libri. Dopo anno pubblicazione virgola e pagina iniziale - pagina finale
- Non mettere pp.

Compito

- Riprendere le risorse trovate durante l'ultimo compito
- Fare per ogni risorsa una scheda bibliografica individuale e separata in una cartella chiamata “bibliografia” su Google Docs
- Stendere un elenco bibliografico nel rispetto delle indicazioni tipografiche date a lezione
- Condividere la cartella “bibliografia” e l'elenco bibliografico su Google Documenti secondo consuetudine

Bibliografia

- Elenco ufficiale delle abbreviazioni di riviste teologiche:

Theologische Realenzyklopädie: SIEGFRIED M. SCHWERTNER, *Abkürzungsverzeichnis*, 2., überarbeitete und erweiterte Auflage, Berlin/New York 1994.

Farina, Metodologia

Janssens